Mode d'emploi base de données AIFRIS : Commande et inscriptions

Vous trouverez dans les pages qui suivent la démarche à suivre pour les inscriptions en ligne au congrès de l'AIFRIS.

La présentation suit le déroulement logique du processus en 4 étapes :

- 1. Accéder à la page sur le site et télécharger le mode d'emploi
- 2. Commencer l'inscription : gérer mon compte inscription
- 3. Créer une commande et inscrire une ou des personnes dans la commande
- 4. Procéder au paiement : paiement en ligne par carte bancaire et 3D secure

Nous vous conseillons d'effectuer les inscriptions le matin tôt (heure de Paris), pour bénéficier d'une bonne vitesse du réseau.

Ce mode d'emploi est volumineux. Cela pourrait laisser croire que le processus est compliqué. Il n'en est rien : c'est simple, mais nous avons voulu détailler les réponses aux questions possibles en détaillant le processus avec de nombreuses illustrations. C'est en fait une bande dessinée !

1. Accéder à la page sur le site et télécharger le mode d'emploi

Pour effectuer les inscriptions, on va sur le site, et sur la page d'accueil, on sélectionne la page « congrès » en cliquant sur « <u>Accéder à la page du congrès</u> ».



On arrive ensuite sur la page du congrès

Beyrouth 2019 8ème congrès de l'AIFRIS	Espace Communicants			
Sociétés plurielles, Travail social et Vivre ensemble	Appel & communications			
(2 - 5 justiel 2019)		And Ad		
€]aifris -===	Trave.52 Terres.58 Terres.59 Terres.59	forme.FUE		
P congrès international du 3 au 5 juillet 2019	L'anguce communicant vous permet de déposer des propositions de communication et de	r las géran		
Brighteuth, Lilbert	Déposer une proposition de communication	A Present		
A Maria	à partir de	date limits		
	résurré de la communication revendre 2018	4/05/2019		
	cammunication complète reventine 2018	3/06/2019		
BICOTTE PLATERIAL TRAVEL SCIENCE OF WHITE EVELOPERAT	communication eu format pdf nevembre 2018			
Ma Maria ana	Espace Congrès			
Additionages (1975) in de Terrat, 707)	Pour tout savoir sur le congrès			
And the state product of the barrent and constraints of	Programme du congrés	WHIT, IA JANSE		
minus ontité Orientique devenue à l'heure actuelle une	Organisation	Work IA preserv		
itiette mondiale 1 Cette ville du Proche-Orient dans as pluralité d'appartamentes religiones, tommunautaire,	Terfs	Water Sal passes		
suturelle, et they's un vagues de strass aussemble, re-	Wherperents	Weir In impr		
de virre enantéle Banais. C'est à Beyroch oi calabitori églies et maspiles, oi c'ésprine le milillinguine, ai	Déceantir Beyrouth et sa région	Column .		
Photoine des civilitations transporter les ruines de la gainte et le modernitaire de la reconstruction. Chers lociours et lactifiere, Replandh "agentite à visas moteriolit, à faiss asserts sur la Additarestelle orientale a de visi galytile se alum dese l'introdétion constante mais silauret lociours à	Espace Inscriptions			
	Communicant ou participant, vous poovez géner tcl vos inscriptions au congrés			
auents sar la Auditarrane orientale. E est van griete se atue den Crestellik contante mais skuet bujeun à	communities on participant, non proved gives to not manifolding as congress-			
auvers so to Andressone overstate. It out was payments inter their Chepteletist constants multi skant buijours is trauver ant equilities. Conner i's at later th A.Corfan, etc. etc lot un batteau pai reache on neur au milliou de la	ar ne suit per tractilité			

on clique ensuite sur « INSCRIPTIONS EN LIGNE » ...

On accède alors à la page qui permet de s'identifier avec son login et son mot de passe.

Accès Espace Inscription en ligne au congrès

	J'ai déjà un compte
	Login :
	Mot de passe :
	Accéder à mon compte
Créer un compte	Jai perdu mes identifiants
	Mode d'emploi pour s'inscrire au congrès
Cet espace vous perm Vo	net de créer un compte pour vous inscrire aux congrès de l'AIFRIS. ous pourrez inscrire une ou plusieurs personnes.

La première opération à effectuer est de télécharger le mode d'emploi des inscriptions et de le lire attentivement. (flèche rouge)

Oubli des identifiants

Si on a oublié ses identifiants, on utilise le bouton <u>J'ai perdu mes identifiants...</u>

qui permet de les recevoir par mail immédiatement. (flèche bleue)

Création d'un compte

Si on n'a pas de compte, il faut en créer un : on utilise le bouton <u>Créer un compte</u>

On arrive sur l'écran de création d'un compte pour les inscriptions en ligne :



Le choix du courriel est déterminant, car il va être nécessaire pour faire le suivi des inscriptions. Il est important que ce soit le mail de la personne qui sera responsable des inscriptions.

La création du compte est immédiate si le mail est valide et les identifiants sont communiqués par mail.

Après envoi de votre demande, un courriel contenant vos identifiants vous sera expédié.

Vous devrez préciser le nom et le prénom de la personne qui effectue la commande et indiquer sa fonction et le **numéro de téléphone** où il sera possible de la joindre efficacement en cas de problème.

Mais vous devrez surtout renseigner les éléments permettant la réalisation de la facture avec le nom de l'organisme et l'adresse qui figureront sur l'en-tête de facture, tels que vous souhaitez la voir figurer sur la facture qui vous sera adressée à l'issue du paiement

En cas d'inscription à titre personnel, indiquez l'adresse que vous souhaitez voir figurer sur la facture.

2. Commencer l'inscription : gérer mon compte inscription

Une fois renseignés le login et le mode de passe, on clique sur « valider » et on va rentrer sur l'espace inscriptions. On accède à un écran diviser en deux parties, droite et gauche.

On voit d'abord la partie gauche, avec un bandeau de commande et deux espaces : « mon compte AIFRIS » (flèche rouge) et « mes inscriptions » (verte)



Le bandeau permet de rafraîchir les informations 🚧 et de créer une inscription

La partie « mon compte AIFRIS » permet de gérer son compte et surtout les données pour la facturation.

Vous pouvez effectuer des ajustements à tout moments dans les cases actives. On y accède en

cliquant sur la molette, à gauche de « modifier mon compte »,

Votre espace	Créer une INSCRIPTION 🔶 😒	Compto - Dominique SUSINI	
Mon compte inscription All (Cet espace yous permet d'accu pouvez y giver yos coordonnée facturation)	FRIS éder aux informations vous concernant. Vous rs personnelles et lies données relatives à la	Compte : Dominique Sosiki	
Q. Modifier mon compte		Nom	SUSINI
•		Prenom	Dominique
		Genre	Particular de la
Mes Inscriptions		Forction	President d'honneur de l'All-Ros
(Cet espace vous permet de gér	rer vas inscriptions en ligne aux congrés, aux	response	
conters)		Adresse de facturation	
The second stress and stations	-	Nom	AIFRIS
inscriptions non regiens	. (0)	Adresse	1 rue Alfred de Vigny
inscriptions régiées (2)		P	35000
		Ville	BESANCON
Tarifs Congrès BEYROUTH.		PIOTS	France
		Téléphone	0033 6 70 64 97 35
		Courriel	dominique.susini@orange.fr
			Enregisher ins modifications
		(Conformément au Réglement Général sur la Protection des Dan	nées -General Data Protection Régulation- adapté par le Parlement européen le 14 avril 2016, «

Construction of the second second second second second second of the second second

En cliquant sur la molette, on accède à la partie gauche de l'écran. Les données enregistrées apparaissent Elles sont toutes modifiables, à l'exclusion du courriel. Si on doit modifier ce courriel, il faudra contacter l'administrateur : <u>postmaster@aifris.eu</u>.

Après chaque modification n'oubliez pas de

Enregistrer les modifications...

La partie « mes inscriptions » permet de visualiser ses inscriptions avec trois éléments :

- les inscriptions non réglées.
- les inscriptions réglées
- les tarifs en cliquant sur le bouton devant « tarifs »

Pour visualiser, il suffit de cliquer sur le bouton orange

Lorsqu'on clique dessus, il passe au vert et permet d'afficher une ligne de commandes.



La seconde commande, **le petit carnet et le crayon**, permet de visualiser la commande dans la partie droite de l'écran.

Viere injuce Créer une IdCNIPTION 🕂 😥	Commande n° 11355	Non réglée
Mon compte Inscription AIFRIS Cer expose you, person d'accèder aux informations sour concentrant, Neus pactanettes	Adresse de facturation Charles KAIGA	Pour chaque inscription, vous pouvez définir jusqu'à 25 personves y participant. Toutefeis, le règlement étant effectué par certe bancaire, assurez-vous que le montant d'achet de la carte utilisée autorse le nivesu de la transaction. Si ce n'est pas le cais, vous pouvez répartir les personnes sur plusieurs inscriptions.
Mes inscriptions (Cer equer was permet de gérer es inscription en ligne aux conjets, aux stellers)	Contact : Charles KAIDA Référence Facture	Pour ajouter uni(e) participant(e) Si la personne n'a pas de compte computicant, créez la ci-denseu : Nom
🙀 Inscriptions non régides (2)	Dete : 22/02/2019	Prénom Courriel
()	Coût Total avant remine : 295 C Remine : 0 C	Confirmez le courteil Gu blen , si le sersonne a un compte communicant, choisissez la ci-dessoua ; (
Nontre de personnes macross : 1 ()) () () () () () () () () () () () (Coût Total à régier : 295 €	Dans tous les cas, merci de prèciser son statut, sa fonction Siatut (Aucun B) Fonction
inscriptions nightes (0)	Supprimer la commande	Cade
	0	Ajouter la persone

La troisième commande, l'icône de l'euro, , permet d'accéder à toute la partie facturation et au paiement , ainsi que de télécharger la facture à régler et la facture acquittée.



3. Créer une commande et inscrire une ou des personnes dans la commande

Gérer les données de la commande

Quand on arrive pour la première fois pour effectuer les inscriptions, on accède à cet écran avec tous les compteurs à zéro.

Expace Inscription en ligne : Charles KADOX Vetre expace... Outer une INCLUETION I Image: Inscription ALFRAS Modifier non exempte... Modifier non exempte... Modifier non exempte... Image: Inscriptions Image: Inscriptions en rigides... (f) Image: Inscriptions rigides... (f) Image: Inscriptions rigides... (f) Image: Instriptions Rigides... (f)

On va alors s'intéresser au bandeau grisé et surtout à la partie

Lorsqu'on clique sur le signe plus vert, **e** on obtient l'écran qui va permettre de contrôler la commande et d'inscrire personne par personne.

		Commande n° 11356			
Mon compte inscription AFRIS (Cet espace yous permet discrider aux info powerz y giver yos coordonnies personnella (schardon) Qui Molffler mon compte	rmations vous concernant. Yous s et les données relatives à la	Adresse de facturation Charles KAIDA 10 Yole du Mole 30240 Le Grau du Rui France	Pour chaque inscription, vous pouvez définir j effectué par carte bancaire, assurez-vous que transaction. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez o	unqu'à 25 personnes y participant. Toute le montant d'achet de la carte utilisée répartir les personnes sur plusieurs inscript	fois, le règlement étant autorise le niveau de la ions.
Mes Inscriptions		Contact : Charles KAIDA	Pour ajout	ter un(e) participant(e)	
Cet expose vous permet de géner vos inscriptions en ilgne oux congris, aux tellen) inscriptions non néglées (0) inscriptions réglées (0) inscriptions réglées (0)	tion en ligne our conprès, our	Référence Facture Facture n° 2276/11356/2019 Dele : 22/02/2019 Coût Total avant remite : C Remite : C	Si la personne n'a pas de compte communicam Nom Prénom Courriel Confirmez le courriel Ou bien , si la personne a un compte commun	L, créez la cl-dessous ; KAQA Charles kalos@wanadoo.fr cant, choldssez la cl-dessous ; -	ŧ
		Coût Total à régler : €	Dans tous les cas, merc Statut Function Code	ci de préciser son statut, sa fonct (Aucun 1)	ion
		Supprimer la commande		jouter la personne	
			Aucune personne inscrite		

Dans un premier temps, cet écran permet de vérifier dans le bandeau vertical grisé, l'ensemble des données déjà enregistrées et surtout l'adresse de facturation. Par la suite il présentera l'ensemble des informations : référence de la facture et coût de l'inscription.

Adresse de facturation Charles KAIOA 10 Voie du Mole 30240 Le Grau du Roi France Contact : Charles KAIOA

Si on veut modifier des éléments comme « contact » ou « adresse de facturation », il faudra aller

sur

Inscrire une ou des personnes

Deux cas de figure peuvent se présenter : soit la personne est déjà référencée dans la base, soit elle ne l'est pas encore.

Personne déjà référencée dans la base

Pour ajouter une personne, la première opération est de chercher si elle est déjà présente dans la base de données, en appuyant sur l'onglet du menu déroulant (flèche verte), dans la partie gauche de l'écran.

Tous les communicants sont dans le menu déroulant. En revanche, les participants peuvent y figurer ou non.

Les noms des personnes sont classés par ordre alphabétique et l'opération est assez rapide, il faut toutefois prendre le temps du chargement complet de la liste du menu déroulant si votre connexion est lente. Si vous avez plusieurs noms à inscrire, ce léger temps d'attente ne sera nécessaire que pour le premier nom.

Nom	KAIOA	
Prénom	Charles	
Courriel	kaioa@wanadoo.fr	
Confirmez le courriel		
Dans tous les cas merc	-	*
Dans tous les cas, mere		
Eastion	(Aucuin)	
Code		

Une fois la personne sélectionnée, il faut remplir les deux champs suivants « Statut» (communicant ou participant) et « fonction » (champ nécessaire pour remplir les badges des congressistes)

Si des champs ne sont pas renseignés, ce sera signalé par le message d'erreur en rouge : **un ou plusieurs champs sont vides...**

Les personnes bénéficiant d'un **code** pour le tarif réduit pourront le renseigner dans le troisième champ.



Ensuite, il ne reste plus qu'à cliquer sur des inscrits, en dessous.

aussitôt la personne apparaît dans la liste

personne(s) ins	crite(s)				
Nom	Courriel	Statut	Code	Prix	
KAIOA Charles	kaloa@wanadoo.fr	Communicant		295.00	e 🗙

Personne non référencée dans la base

Si on n'a pas trouvé la personne, il faudra procéder au remplissage manuel de tous les champs. On utilise alors la partie droite de l'écran

Pour ajout	er un(e) participant(e)
Si la personne n'a pas de compte communicant	t, créez la ci-dessous :
Nom	KAIOA
Prénom	Charles
Courriel	kaioa@wanadoo.fr
Confirmez le courriel	
<u>Ou bien , si la personne a un compte communi</u>	icant, choisissez la ci-dessous :
Dans tous les cas, merc	i de préciser son statuc, sa fonction
Statut	Aucun
Fonction	
Code	

Il faut remplir les deux champs suivants « Statut» (communicant ou participant) et « fonction » (champ nécessaire pour remplir les badges des congressistes)

Si des champs ne sont pas renseignés, ce sera signalé par le message d'erreur en rouge : **un ou plusieurs champs sont vides...**

Les personnes bénéficiant d'un **code** pour le tarif réduit pourront le renseigner dans le troisième champ.



Ensuite, il ne reste plus qu'à cliquer sur des inscrits, en dessous.

aussitôt la personne apparaît dans la liste

personne(s) ins	crite(s)			
Nom	Courriel	Statut	Code	Prix
KAIOA Charles	kaloa@wanadoo.fr	Communicant		295.00 € 💥

ATTENTION !!!

La rubrique « courriel » devra être remplie **avec une grande attention**, car celui-ci nous permettra de prendre contact avec l'inscrit pour toutes les opérations concernant le congrès : inscriptions aux ateliers, envoi des informations, des pré actes électroniques, etc.

Pour poursuivre...

On répète cela autant que nécessaire : à chaque fois qu'on clique sur « ajouter une personne », La personne est ajoutée dans la liste des inscrits et les champs se vident pour permettre l'inscription d'une nouvelle personne.

	Pour ajouter un	(e) participant(e)			
Si la personne n'a pas	de compte communicant, crées	t la ci-dessous :			
	Nom				
	Prénom				
	Courriel				
	Confirmez le courriel				
Ou bien , si la person	ne a un compte communicant, c	hoisissez la ci-dessous :			
	-			•	
	Statut Fonction Code	a personne			
2 personne(s) insc	rite(s)	for start	Cade	Print	
Nom	courner	Statut	Cooe	PILK	
KAIOA Charles	kaloa@wanadoo.fr	Communicant		295.00€	×
SUSINI Dominique	dominique.susini@orange.fr	Participant		350.00 €	2

On constate que cet écran permet de contrôler l'ensemble des éléments de la facture :

- Le nom des inscrits, le courriel et le statut

- La liste des inscrits :

On peut à tout moment, *tant que le paiement n'est pas effectué*, ajouter une personne à cette liste. Si on constate des erreurs dans la liste, dans le nom, le courriel ou le statut, il suffit de supprimer la ligne avec la croix rouge \times et de recommencer l'inscription de la personne.

Avant de passer au paiement, on va pouvoir contrôler l'ensemble de la facture de deux façons.

Dans cet écran, on peut vérifier à gauche, les éléments composant la facturation : L'adresse de facturation, le coût hors remise, le montant de la remise s'il y a lieu et le total à payer.

Adresse de facturation	Pour chaque inscription, vous pouvez définir jusqu'à 25 personnes y participal	nt. Toutefois, le réglement étant
Charles KAIOA 10 Vole du Mole	effectué per carte bancaine, assurez-vous que le montant d'achat de la carte transaction. Si ce n'est pas le cas, vous pouver répartir les personnes sur plusie	utilisée autorise la niveau de la un inscriptions.
30240 Le Grau du Rol France		
Contact : Charles KAIGA	Pour ajouter un(e) participant(e)	
Référence Facture	Si la personne n'a pas de compte communicant, créez la ci-desaous :	
Factoria a' 2224 (11364 (2018	Nam	
Sector - 22,002,0000	Prénom	
NUT : ELTINCIETY	Courriet	
	Confirmez le courriel	
LOLE TOTAL AVAILT HITTISH ; 645 6	Oubles, at the sectores a up conside comparison of the biblions to of the sectores	
lemise : 0 €	Control of the second s	¥)
Coût Total à régier : 645 €	Dans tous les cas, merci de préciser son statut, s	a fonction

Attention !!

Les réductions de groupe ne sont applicables que pour des personnes **(communicants ou participants)** inscrites simultanément sur le même bon de commande. La réduction est calculée automatiquement en fonction du nombre de personnes figurant sur la liste (flèche rouge). Vous n'avez surtout pas à intervenir.

Si vous avez des questions, contactez l'administrateur du site <u>postmaster@aifris.eu</u>

La seconde façon de contrôler la facture c'est s la mettre à l'écran.

Pour cela, on va cliquer à gauche sur l'icône de l'euro (). On obtient ceci.

Votre expace Créer une INSCRIPTION Image: Créer une INSCRIPTION Image: Créer une INSCRIPTION Image: Créer une Inscription AIFRIS Imag	Commande n° 11356 Adresse de facturation Charles KAIOA 10 Voie du Noie	Non réglée Yous pouvez procéder au règlement de l'annummande directement par carte bancaire ou par virement. Si vou procéder par virement, si est la construire de respeter la référence mentionnée sur la facture. Yous trouverez d' dessou à la facture corresponder
Modifier man compte Mes inscriptions (Cet espace vous permet de gérer vas inscriptions en ligne oux congrés, oux ateliers) Inscriptions non régilier (1) I Get Cet (Cet espace vous permet de gérer vas inscriptions en ligne oux congrés, oux ateliers) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	30240 Le Grau du Rol France Contact : Charles KAIDA Référence Facture Facture n° 2276/11356/2019 Date : 22/02/2019 Coût Total avent remise : 645 €	Association Hamadanian pour la Fumation, la Fachardine et Prinswerken Sociale I new Adhed de Voye 200018 desember - site i altitute Charless KAIDA 10 Voie du Mode
Inscriptions régiées (0) Tarits Congrès BEYROUTH	Coût Total à régier : 645 €	20240 Le Grav du Hol France Pasture A regier h° : 2275/113662019 Det : 224202019 Concerne Incrysteriol () pour : Anfrés ServerContre 2019 <u>Receive Concerne Incrysteriol 2016</u> <u>Receive Concerne Incrysteriol 2016</u> <u>Receive Concerne Incrysteriol 2016</u>
	Payer par carte bancaire	tigifris

Cet écran permet de visualiser la facture à régler. On peut aussi la télécharger (flèche verte) et ensuite l'imprimer si besoin.

Après cette vérification, on peut changer tous les éléments, *tant que le paiement n'est pas effectué*, en revenant à l'étape précédente en cliquant

Mais le corollaire de cette souplesse, c'est que tant que le paiement n'est pas effectué, l'inscription n'est pas validée.

Il faut donc passer à la dernière étape : effectuer le paiement.

Pour cela, on va cliquer à gauche sur l'icône de l'euro 🧐 et accéder à la facture à régler

Commande n° 11356 - Non réglée			
Adresse de facturation Charles RAGA El Yole da More XEMEL a Drau da Ref France	Very proceed proceeding on independent of process constrained directories of proceeding on the proceeding of the properties of the properties of the proceeding of the proceed		
Contact : Charles KAIDA Référence Facture Pacture : Estélecture Desc: 13:40:4019	aifris "Here here a land a state of the second seco		
Colt: Total avent remine : 645-6 Nomine : 0-6	Oranise KAOA 19 Trate do Mare 2014 Gar dos Mare Prence		
Collt Total à règler : 645 €	Fature Leger V. 2014-1980/019 Data Applications American Sector 2014 American Sector 2014 Control Control Control Control 2014		
Paper per cardo bascales	Contraction Sector Se		
	Contraction of Table Advess of Information Growth allow Contract Charles Math Methods Facture Rectary 2 (Parties Math Reference Facture Reference Facture Re		

4. Procéder au paiement : paiement en ligne par carte bancaire et 3D secure

Dans la partie grisée, on va cliquer sur le gros bouton avec l'icône de l'euro.



En cliquant, on est mis en liaison avec le site de paiement en ligne sécurisé du Crédit Agricole...

ATTENTION !!!!!!!

N'oubliez pas d'imprimer le reçu à la fin du processus

Si vous procédez à l'inscription de plusieurs personnes, **assurez-vous auparavant du seuil limite de paiement de votre carte bancaire**.

Si besoin, vous pouvez demander auprès de votre banque, une autorisation temporaire de dépassement qui est accordée rapidement.

Depuis le septième congrès, à Montréal, la protection du système de paiement a augmenté et nous sommes maintenant inscrits dans le système 3D secure qui va fonctionner avec votre propre banque.

Suivant les pays, et suivant les banques, lorsque vous aurez rempli l'écran ci-dessous vous recevrez par mail ou par SMS un code que vous transmettra votre banque pour finaliser le paiement.

Attention !

L'expérience nous a montré que l'utilisation Internet Explorer entraîne des difficultés dans le processus de paiement. Nous vous conseillons vivement d'utiliser de manière prioritaire Google Chrome.



Dès que le paiement est effectué, vous recevrez par mail : le ticket de paiement et une facture acquittée attestant les inscriptions.

5. Impression d'une facture à régler

Les collectivités territoriales, les universités ou les établissements publics qui procèdent par ordre de paiement pourront, grâce au bouton « télécharger la facture » (cf. page 12), obtenir une facture à régler permettant d'élaborer l'ordre de paiement grâce notamment **aux renseignements bancaires qui figurent au bas de la facture**.

Il faudra dans tous les cas prendre contact avec les trésoriers : tresorier@aifris.eu

Cette disposition pourra être adoptée pour certains organismes ne disposant pas de carte bancaire, **après accord préalable avec le trésorier**.

aifris	Association Internationale pour la Fom 1 rue Alin	nation, la Recherche et l'Inter ed de Vigny 25000 Besancon	vention Sociale - site : ailiis.eu
	Charles K/ 10 Voie du	NOA Mole	
	30240 Le Grau du Roi France		
Facture A régler N* : 2276/11 Date : 22/02/2019 Concerne inscription(s) pour : AIRNIS BEYROUTH 2019 Inscri(e)	356/2019 Courriel	Statut	Tarif
KAIOA Charles	kaipa@wanadoo.fr	Communicant	295

Règlement par virement - Banque : CA FRANCHE-COMTE - IBAN : FR76 1250 6280 1556 5147 4924 362 - BIC : AGRIFRPP825

6. Contact

Pour tout problème technique, merci de prendre contact avec les gestionnaires du site et de la base de données : <u>postmaster@aifris.eu</u>