

Mode d'emploi base de données AIFRIS

Effectuer les EVALUATIONS (1/1/2019)



Pour effectuer les évaluations, l'évaluateur va sur le site aifris.eu, et clique en bas sur

On obtient cet écran :

Accès Évaluateur

On remarque (flèche rouge) qu'il y a la une possibilité de télécharger ce mode d'emploi en cas de besoin.

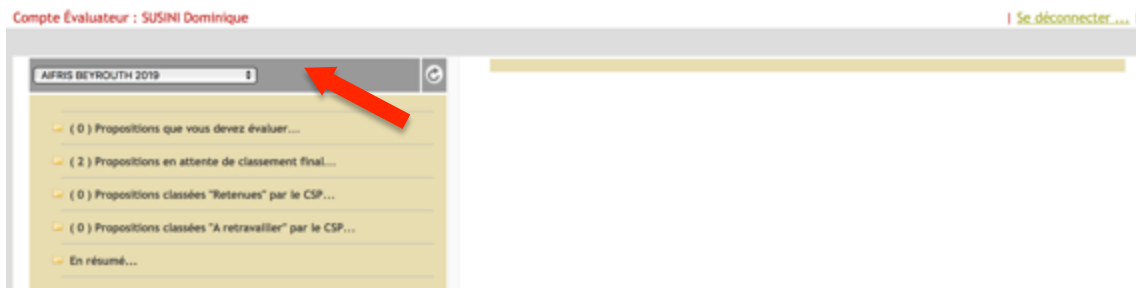
(flèche verte) on rentre son login et son mot de passe :

En cas d'oubli de ses identifiants, il suffit de cliquer sur l'habituelle indication : « j'ai perdu mes identifiants ».

Une fois qu'on a cliqué sur « accéder au service » (flèche verte), on obtient un écran qui est l'écran de contrôle sur lequel on va rester pendant toutes les opérations.

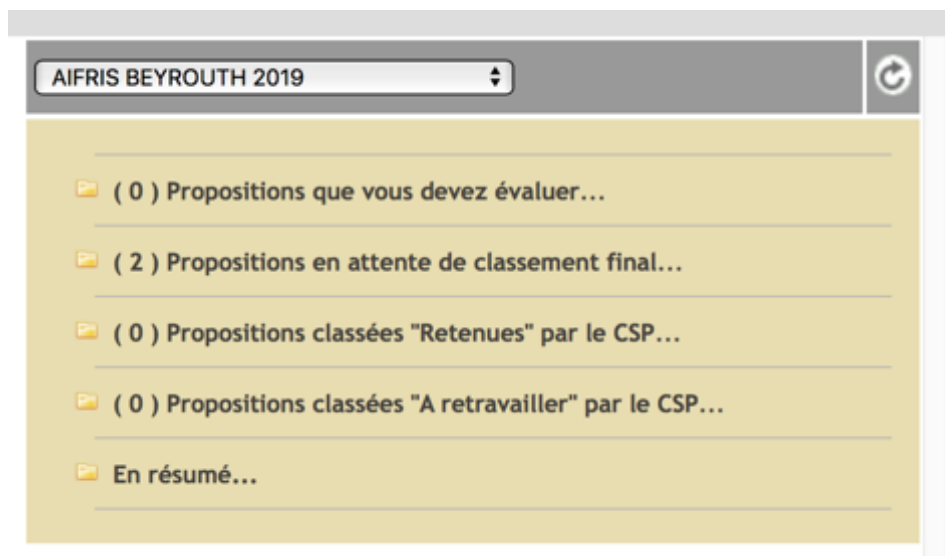
Le premier chargement peut s'avérer un peu long, car le logiciel va chercher les données sur le serveur. Une fois ces données stockées sur le pc, tout va très vite, car tout est à disposition.

Association Internationale pour la Formation,
la Recherche et l'Intervention Sociale - AIFRIS
1 rue Alfred de Vigny - 25000 Besançon

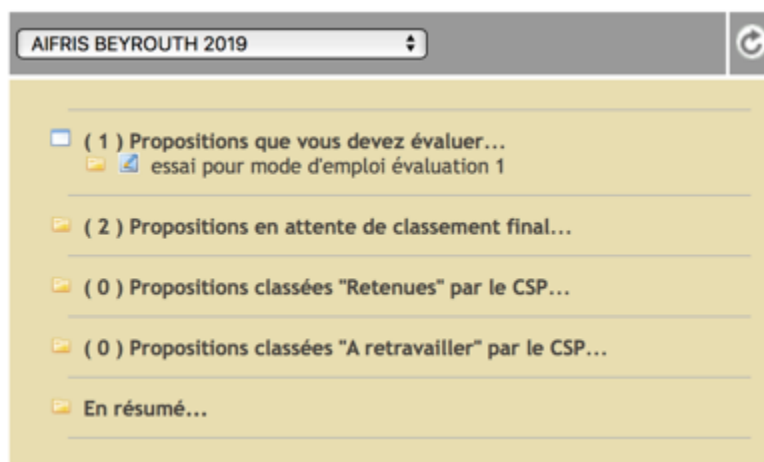


Si vous participez aux évaluations de plusieurs manifestations, vous aurez éventuellement besoin de **sélectionner la manifestation, dans le menu déroulant en haut à gauche.**

On est maintenant sur un écran qu'il faut détailler



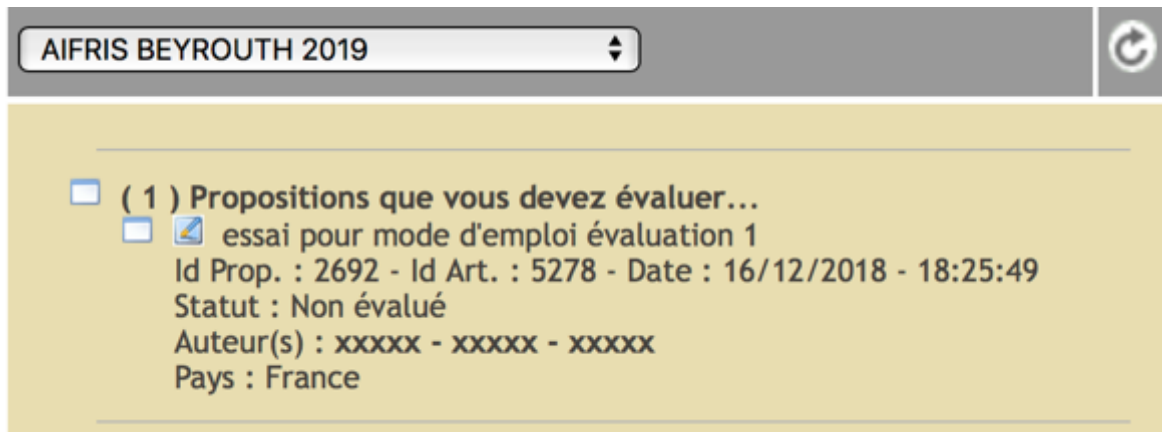
Premier principe, nous avons cinq lignes, toutes précédées d'un petit carré jaune. Si on clique sur le carré jaune, on obtient ceci :



On constate qu'on a, en quelque sorte, déplié ou ouvert, la ligne « proposition que vous devez évaluer ». Et nous avons maintenant en haut à gauche un petit carré blanc et en dessous les

deux propositions à évaluer qui sont précédées d'un carré jaune et un petit carré bleu avec une plume

Si on clique sur le petit carré jaune précédant le titre de la première communication à évaluer, on obtient ceci :



On constate qu'une nouvelle fois, en cliquant sur le carré jaune, on ouvre une fenêtre de renseignements. Ici, il s'agit d'une fenêtre qui nous donne un résumé des descripteurs de la communication. **Bien entendu, le nom de l'auteur est caviardé puisque l'évaluation est anonyme.**

Si, maintenant, on clique sur le petit carré bleu on obtient, dans la partie droite de l'écran, la présentation complète de la communication.

Association Internationale pour la Formation, la Recherche et l'Intervention Sociale - AIFRIS

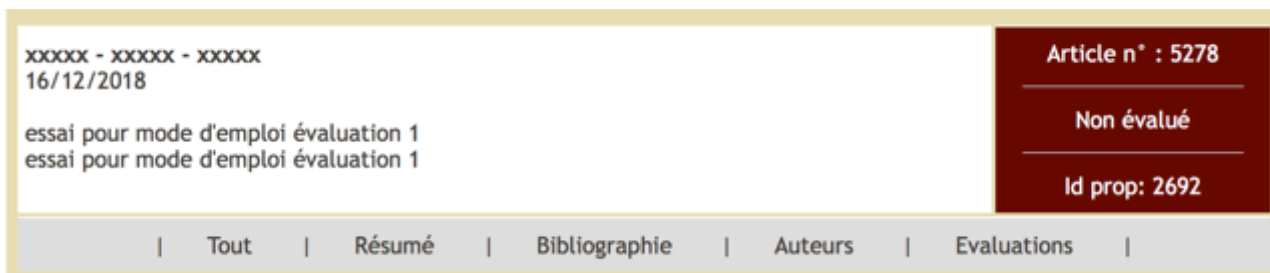
1 rue Alfred de Vigny - 25000 Besançon

Compte Évaluateur : SUSINI Dominique

[Se déconnecter...](#)

On va donc s'intéresser maintenant, à la partie droite de l'écran. C'est la partie de l'écran qui va nous permettre de travailler, d'une part en présentant tous les éléments qui peuvent intéresser l'évaluation et d'autre part qui va nous permettre de renseigner chaque critère.

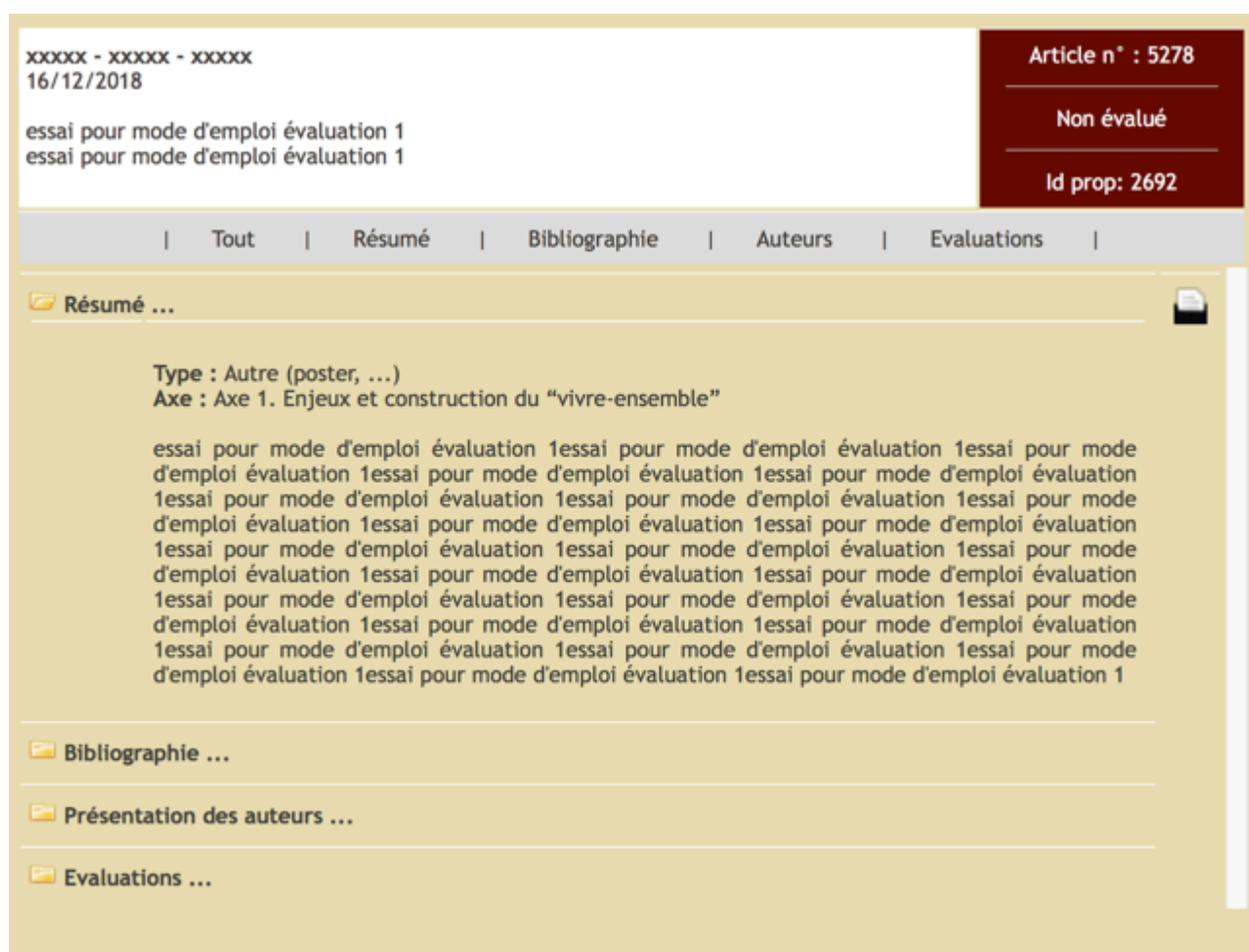
Le bandeau du haut permet de piloter la présentation.



On retrouve ici l'identifiant de l'article et l'identifiant de la proposition et nous avons cinq boutons à notre disposition.

Si on clique sur « tout », on aura absolument tous les éléments sur l'écran.

Si on clique sur « résumé », on va faire apparaître essentiellement le résumé, les autres cases sont fermées. Ceci permet une lecture aisée du résumé, sans être obligé d'utiliser l'ascenseur situé à droite de l'écran.



Si on clique sur « bibliographie », on pourra lire aisément la bibliographie, et il en va de même pour la présentation des auteurs, sauf qu'ici bien sûr cette présentation est caviardée.

En revanche le bouton « évaluations » est un bouton stratégique, c'est celui qui va nous permettre de travailler.

Présentation des auteurs ...

XXXXX - XXXXX - XXXXX

XXXXX

Evaluations ...

Sur le contenu

Pertinence par rapport au thème du congrès : Satisfaisant

Explicitation du contexte, de l'objet du travail de recherche, et/ou de la pratique exposée : Satisfaisant

Explicitation du cadre, des fondements théoriques et de la méthodologie et/ou de la pratique exposée : Satisfaisant

Analyse du corpus, des données de la recherche et/ou de la pratique exposée : Insuffisant

Présentation et intérêts des résultats de la recherche et/ou de la pratique exposée : Satisfaisant

Caractères innovant ou original de la recherche et/ou de la pratique exposée : Non satisfaisant

Sur la forme

Clarté et cohérence de la proposition : Satisfaisant

>Qualité rédactionnelles (structure générale, références bibliographiques...) : Satisfaisant

Commentaire pour le(s) auteur(s)

Commentaire pour le coordinateur scientifique

Il sera nécessaire d'utiliser l'ascenseur situé à droite de l'écran, puisqu'on ne voit pas la totalité de la page sur l'écran.

En face de chaque critère, on va pouvoir sélectionner dans le menu déroulant, l'une des quatre évaluations possibles : satisfaisant, partiellement satisfaisant, insuffisant, non satisfaisant.

Sur le contenu

Pertinence par rapport au thème du congrès : ✓

Explicitation du contexte, de l'objet du travail de recherche, et/ou de la pratique exposée :

Explicitation du cadre, des fondements théoriques et de la méthodologie

Satisfaisant
Partiellement satisfaisant
Insuffisant
Non satisfaisant

Et, bien sûr, il faudra répéter la même opération pour les huit critères de l'évaluation. Ensuite, il faut renseigner obligatoirement le premier rectangle de commentaires.

Il apparaît à l'écran comme très petit, mais dès qu'on tape un texte dedans, ou qu'on effectue un copier-coller, on découvre que la place n'est pas limitée, et qu'il y a un petit ascenseur sur la droite.

Attention !

Ce commentaire, tout comme les évaluations par items, est accessible à l'auteur de la communication, afin qu'il en prenne connaissance et puisse en tenir compte.

C'est la même présentation pour le second commentaire qui est réservé exclusivement au coordinateur scientifique et qui ne sera pas lu par le communicant.

L'essentiel du travail est fait, mais il reste à finaliser l'évaluation. Pour cela, il faudra utiliser l'ascenseur situé sur la droite pour faire apparaître le bas de l'écran.

The screenshot shows a web interface for evaluation. It has a light yellow background. At the top, there is a white box labeled "Commentaire pour le(s) auteur(s)". Below it is a text area containing two paragraphs of feedback. The second paragraph is partially obscured by a scrollbar. Below this is another white box labeled "Commentaire pour le coordinateur scientifique" containing a single line of text. At the bottom, there is a section titled "Evaluation finale" with a warning message and a dropdown menu currently set to "Non évalué". A button labeled "Enregistrer" is located at the bottom right.

Sous le titre «évaluation finale », on voit qu'il faut maintenant utiliser le menu déroulant pour porter l'évaluation de synthèse choisie par l'évaluateur : retenu, retenu avec ajustements et à retravailler.

This is a close-up of the "Evaluation finale" section. It shows the warning message and the dropdown menu which is open, displaying four options: "Non évalué" (with a checkmark), "Retenu", "Retenu avec ajustements indispensables", and "A retravailler". The "Enregistrer" button is visible at the bottom right.

Il faudra bien sûr penser à cliquer sur « enregistrer » pour valider et conserver ce travail.