

Mode d'emploi base de données AIFRIS : finaliser les propositions de communication.

Pour finaliser les propositions de communication, on va sur le site aifris.eu,



On clique sur l'icône en bas de la page d'accueil **Accès Communicant**, et on arrive à la page d'accès à la base de données avec ses identifiants.



Oubli des identifiants

Si on a oublié ses identifiants, on clique sur [J'ai perdu mes identifiants...](#)

On accède à un nouvel écran qui permet de les recevoir par mail immédiatement, à condition de renseigner l'adresse email **avec laquelle le compte a été créé**.

Demande d'identifiants...	
Merci de saisir votre adresse email :	<input type="text"/>
Un courriel contenant vos identifiants vous sera envoyé.	<input type="button" value="Envoyer"/>

Si vous avez un problème pour renseigner cet email, parce que vous ne savez plus quel courriel vous avez utilisé ou parce que ce courriel n'existe plus après un changement de lieu de travail, contacter postmaster@aifris.eu.

Surtout ne créez pas un nouveau compte !!

Il nous faudra de toute façon le supprimer un jour ou l'autre et ce sera forcément plus compliqué que de contacter le postmaster de façon préventive.

Accès à son compte

Une fois le login et le mot de passe renseignés, on clique sur « accéder à mon compte » et on obtient l'écran qui vous permet de piloter toutes vos données sur notre site :

- le compte personnel (Mon compte AIFRIS),
- les communications (Mes Articles)
- les inscriptions (Mon inscription en ligne)

Dans ce mode d'emploi, on ne s'intéressera qu'à la partie « **Mes Articles** ».

Gérer mes articles

Dans cet écran, vous avez accès à tous vos articles, quel qu'ils soient et quels que soient leur statut.

Votre espace...
CRÉER UN ARTICLE

Mon compte AIFRIS
(Cet espace vous permet d'accéder aux informations vous concernant. Vous pouvez y gérer vos coordonnées, vos compétences, votre parcours professionnel, vos publications, votre abonnement à la newsletter...)

[Modifier mon compte...](#)

Mes Articles
(Cet espace vous permet de créer des articles et de les proposer dans le cadre d'un congrès, d'une présentation d'ouvrage ou hors congrès. Si votre proposition de communication est retenue par le CSP, vous pourrez alors y finaliser votre article par un dépôt en version PDF, un dépôt de l'article complet,...)

Tri actuel : [par date](#) [par date](#) [par titre](#)

[Articles non-proposés... \(1\)](#)

[Articles proposés : Non-évalués... \(1\)](#)

[Articles proposés : En cours d'évaluation... \(0\)](#)

[Articles Évalués : Retenus avec ajustements... \(0\)](#)

[Articles Évalués : Retenus... \(3\)](#)

[Articles Évalués : A retravailler... \(1\)](#)

Vous pouvez visualiser les articles qui ont été retenus :

Articles Évalués : Retenus

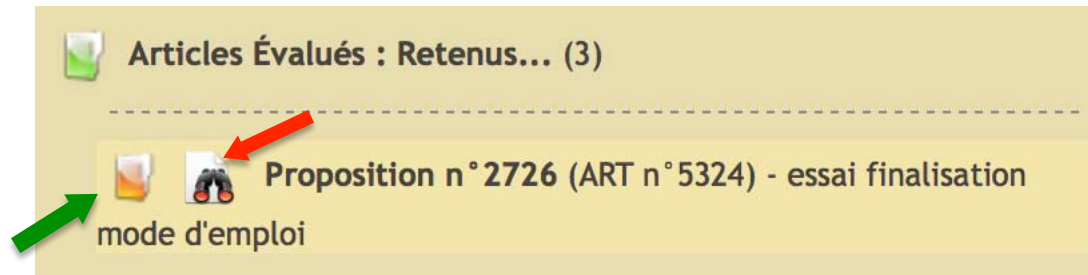
Articles Évalués : Retenus avec ajustements

Quand on clique sur le petit rectangle jaune orange à gauche de l'intitulé :



Articles Évalués : Retenus... (3)

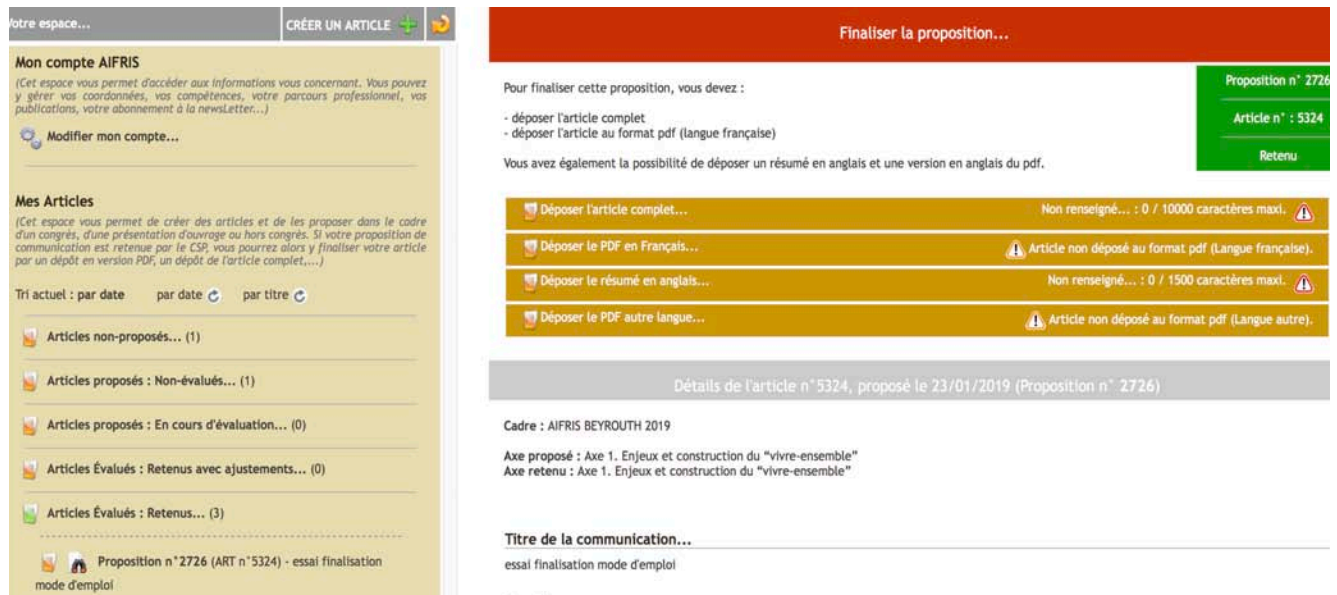
On obtient ceci : le rectangle passe au vert et seulement deux éléments s'affichent.



Un rectangle orange (flèche verte) et une paire de jumelles (flèche rouge).

Le rectangle orange donne accès aux détails de la proposition.

La paire de jumelles donne accès à l'écran de droite avec toutes les données, quand on clique dessus



Mon compte AIFRIS

Mes Articles

Articles Évalués : Retenus... (3)

Proposition n° 2726 (ART n° 5324) - essai finalisation mode d'emploi

Finaliser la proposition...

Pour finaliser cette proposition, vous devez :

- déposer l'article complet
- déposer l'article au format pdf (langue française)

Vous avez également la possibilité de déposer un résumé en anglais et une version en anglais du pdf.

Proposition n° 2726
Article n° : 5324
Retenu

Déposer l'article complet... Non renseigné... : 0 / 10000 caractères max.

Déposer le PDF en Français... Article non déposé au format pdf (Langue française).

Déposer le résumé en anglais... Non renseigné... : 0 / 1500 caractères max.

Déposer le PDF autre langue... Article non déposé au format pdf (Langue autre).

Détails de l'article n° 5324, proposé le 23/01/2019 (Proposition n° 2726)

Cadre : AIFRIS BEYROUTH 2019

Axe proposé : Axe 1. Enjeux et construction du "vivre-ensemble"

Axe retenu : Axe 1. Enjeux et construction du "vivre-ensemble"

Titre de la communication...
essai finalisation mode d'emploi

Dans la partie droite de l'écran, chaque petit rectangle orange permet de donner accès au contenu du cadre concerné.

Finaliser les propositions de communication

L'écran offre quatre cases pour permettre de :

- déposer la communication complète
- déposer l'article en PDF en français
- déposer le résumé en anglais (facultatif)
- déposer l'article en PDF dans une autre langue (facultatif)

Finaliser la proposition...

Pour finaliser cette proposition, vous devez :

- déposer l'article complet
- déposer l'article au format pdf (langue française)


Vous avez également la possibilité de déposer un résumé en anglais et une version en anglais du pdf.



Proposition n° 2726

Article n° : 5324

Retenu

Déposer l'article complet...	Non renseigné... : 0 / 10000 caractères maxi. 
Déposer le PDF en Français...	 Article non déposé au format pdf (Langue française).
Déposer le résumé en anglais...	Non renseigné... : 0 / 1500 caractères maxi. 
Déposer le PDF autre langue...	 Article non déposé au format pdf (Langue autre).

A chaque fois que vous aurez renseigné une case, le logo  changera et passera au vert

Déposer l'article complet...	Non renseigné... : 0 / 10000 caractères maxi. 
Déposer le PDF en Français...	 Article déposé au format pdf (Langue française)
Déposer le résumé en anglais...	Non renseigné... : 0 / 1500 caractères maxi. 
Déposer le PDF autre langue...	 Article déposé au format pdf (Langue autre)

Le commentaire dans le bandeau vous permet de voir si c'est déposé ou non renseigné.

Déposer la communication complète (obligatoire)

Cette case permet de **déposer par copier – coller** le texte complet de la communication, **opération nécessaire** pour valider son inscription au congrès. Ce texte déposé va intégrer le serveur et permettre l'indexation du moteur de recherche par mot-clé.

Il y a donc, au-delà de l'obligation, une nécessité stratégique pour être trouvé sur Internet. Il sera bien entendu le support de la communication.

Le dépôt de la communication complète est une obligation à remplir avant le 1^{er} juin.

📄 Déposer l'article complet... Non renseigné... : 0 / 10000 caractères maxi. ⚠️

Copier-coller ici l'article complet...

Enregistrer l'article complet !

📄 Déposer le PDF en Français... ⚠️ Article non déposé au format pdf (Langue française).

📄 Déposer le résumé en anglais... Non renseigné... : 0 / 1500 caractères maxi. ⚠️

📄 Déposer le PDF autre langue... ⚠️ Article non déposé au format pdf (Langue autre).

Déposer l'article en PDF en français

Vous avez la possibilité de déposer un article complet au format PDF, avant ou après le congrès. La seule limite est celle du poids du fichier et il convient de ne pas dépasser 3 Mo. Si votre texte comporte des schémas, des photos ou toute autre illustration qui alourdirait le fichier, vous pouvez contacter l'administrateur de la base qui trouvera, avec vous, une solution (postmaster@aifris.eu).

📄 Déposer l'article complet... Non renseigné... : 0 / 10000 caractères maxi. ⚠️

📄 Déposer le PDF en Français... ⚠️ Article non déposé au format pdf (Langue française).

Choisir le fichier aucun fichier sél. Envoyer le fichier !

📄 Déposer le résumé en anglais... Non renseigné... : 0 / 1500 caractères maxi. ⚠️

📄 Déposer le PDF autre langue... ⚠️ Article non déposé au format pdf (Langue autre).

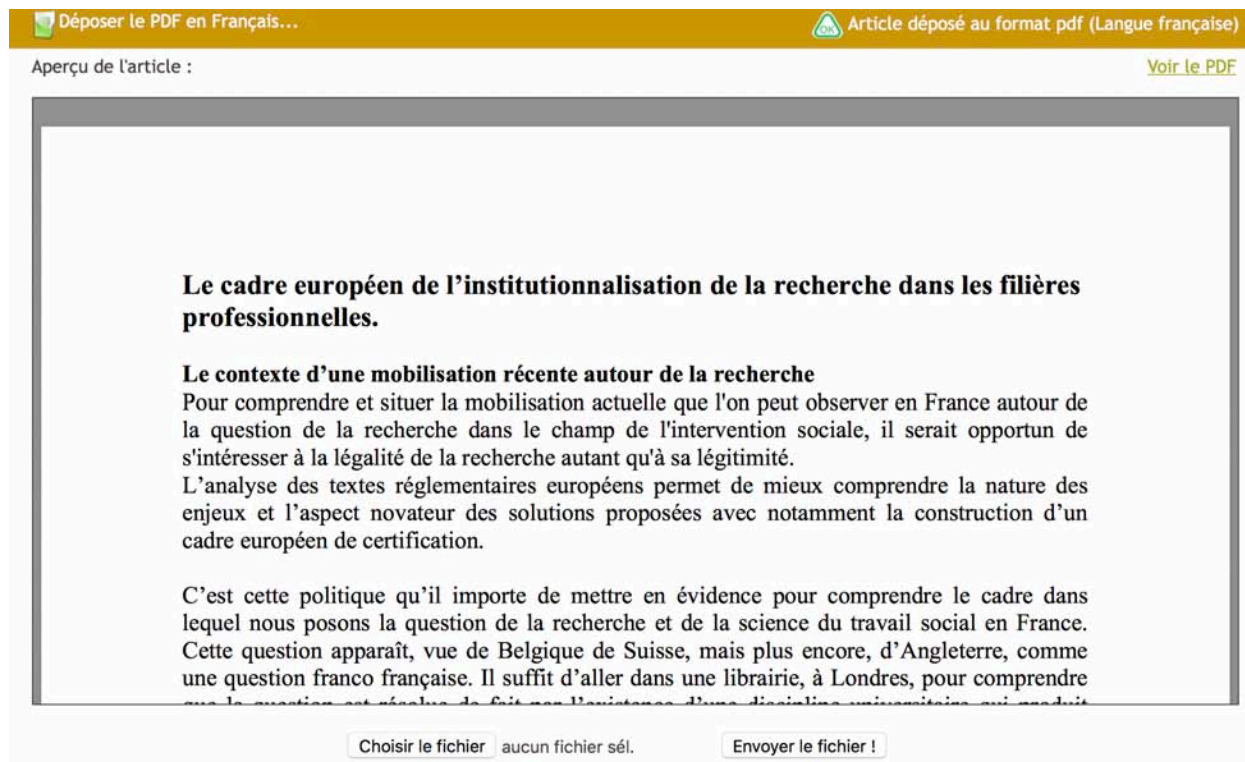
Le principe est relativement simple et assez usuel sur le Web.

Le bouton « choisir le fichier » permet de naviguer dans votre ordinateur, et d'aller chercher le fichier correspondant à votre article en PDF.

Lorsque vous avez choisi votre fichier, l'ordinateur revient à votre page de navigateur et affiche le nom du fichier au lieu de « aucun fichier sélectionné »

Lorsque vous pouvez constater que votre fichier a bien été sélectionné, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « envoyé » et votre fichier PDF sera envoyé et archivé chez notre hébergeur (OVH). Il sera immédiatement disponible sur le moteur de recherche.

Si, par la suite, vous souhaitez améliorer cet article, vous pouvez à tout moment recommencer cette procédure, le nouveau fichier PDF remplacera l'ancien en toute simplicité.



Déposer le PDF en Français... Article déposé au format pdf (Langue française)

Aperçu de l'article : [Voir le PDF](#)

Le cadre européen de l'institutionnalisation de la recherche dans les filières professionnelles.

Le contexte d'une mobilisation récente autour de la recherche
Pour comprendre et situer la mobilisation actuelle que l'on peut observer en France autour de la question de la recherche dans le champ de l'intervention sociale, il serait opportun de s'intéresser à la légalité de la recherche autant qu'à sa légitimité.
L'analyse des textes réglementaires européens permet de mieux comprendre la nature des enjeux et l'aspect novateur des solutions proposées avec notamment la construction d'un cadre européen de certification.

C'est cette politique qu'il importe de mettre en évidence pour comprendre le cadre dans lequel nous posons la question de la recherche et de la science du travail social en France. Cette question apparaît, vue de Belgique de Suisse, mais plus encore, d'Angleterre, comme une question franco française. Il suffit d'aller dans une librairie, à Londres, pour comprendre que la question est résolue de fait par l'existence d'une discipline universitaire qui produit

Choisir le fichier aucun fichier sél. Envoyer le fichier !

Si, après un certain temps d'attente, vous ne visualisez pas le PDF dans l'écran, c'est qu'il y a eu un problème de transmission, dû, soit à un problème de réseau, soit à un problème de nature ou de taille du fichier, soit un problème de navigateur. Dans ce cas, renouvelez plusieurs fois votre tentative et, en cas d'échec, et seulement après plusieurs tentatives, contactez l'administrateur.

Nous vous conseillons, par expérience, d'utiliser de préférence **Safari**, d'Apple ou **Chrome** de Google. Firefox qui fonctionnait bien auparavant semble poser des problèmes, car moins bien suivi par Mozilla.

Déposer le résumé en anglais (facultatif)

Cette case permet de **déposer par copier – coller**, un résumé en anglais.

Le résumé doit comporter les mots clefs essentiels de votre article afin que celui-ci soit visible par les moteurs de recherche internationaux, pour les chercheurs, les formateurs et les professionnels de l'intervention sociale qui travaillent en langue anglaise.

Ce résumé est facultatif, mais fortement conseillé, afin de contribuer au rayonnement de la production francophone de recherche en travail social et ainsi, de participer à l'augmentation de la connaissance sur le travail social.

Si vous souhaitez de l'aide pour la traduction, vous pouvez déposer un résumé en français de taille équivalente (50 à 100 mots maximum) et ensuite, contacter l'administrateur de la base.

 Déposer l'article complet...	Non renseigné... : 0 / 10000 caractères maxi. 
 Déposer le PDF en Français...	 Article déposé au format pdf (Langue française)
 Déposer le résumé en anglais...	Non renseigné... : 0 / 1500 caractères maxi. 

Copier-coller ici le résumé en anglais...

 Déposer le PDF autre langue...	 Article déposé au format pdf (Langue autre)
--	--

En cas de difficultés pour le dépôt, on relit ce mode d'emploi posément (!) et si ça ne suffit pas, il est toujours possible de contacter l'administrateur de la base :

postmaster@aifris.eu

Déposer l'article dans une autre langue (facultatif)

La dernière case permet de déposer un article dans une autre langue que le français, en suivant la même procédure que le dépôt de l'article en français. (cf. page 5 et 6). Ce sera donc un article au format PDF, taille maxi 3 Mo.


Il est aussi possible dans cet espace de déposer le diaporama de la présentation au format PDF

Mais, attention !

Le dépôt n'est rendu accessible que si la version française a été déposée auparavant.

Déposer le PDF autre langue... Article déposé au format pdf (Langue autre)

Aperçu de l'article : [Voir le PDF](#)



Choisir le fichier aucun fichier sélectionné Envoyer le fichier!

Vérification dans la base documentaire

À tout moment, vous pouvez constater la mise en ligne de vos textes en vous rendant sur la page d'accueil du site, dans la base documentaire.



Sur la page d'accueil, vous avez deux boutons à votre disposition. On peut cliquer sur le bandeau supérieur dans «base documentaire » (flèche rouge) ou bien dans la rubrique recherche documentaire, on clique sur «accéder directement » (flèche verte).

On accède à la base documentaire

| Congrès de BEYROUTH 2019 | | Accueil | L'association | La Lettre de l'AIFRIS | La revue de l'AIFRIS | Base Documentaire | Les Congrès | Accès Réservés | F.A.Q |

Base Documentaire

L'AIFRIS propose trois types de documents :

- les communications réalisées dans le cadre des congrès,
- les communications réalisées hors congrès,
- les présentations d'ouvrages ou de thèses.

Vous pouvez consulter librement ces ressources, sur chaque fiche, un lien vous permet de prendre contact avec l'auteur.

Articles disponibles

2033

Filtrer articles avec PDF



Recherche d'articles



Il suffit alors de cliquer sur **la loupe** pour accéder au moteur de recherche :

Base Documentaire - Recherche de documents

Tapez un ou plusieurs mots dans les champs, sans virgule ni point.

Recherche dans le résumé et la communication	<input type="text"/>
Recherche dans le titre	<input type="text"/>
Recherche dans le sous titre	<input type="text"/>
Recherche sur les auteurs	<input type="text"/>
Recherche sur manifestation	<input type="text"/>
Recherche sur les pays	<input type="text"/>
Articles avec pdf	<input type="text" value="-"/>

En faisant une recherche sur les auteurs, avec votre nom, vous obtenez l'ensemble de vos articles. Si vous souhaitez accéder directement aux articles pour le congrès de Beyrouth, il vous suffit de faire une recherche croisée en renseignant deux rubriques : « Recherche sur les auteurs » et « Recherche sur manifestation ».

Recherche dans le résumé et la communication	<input type="text"/>
Recherche dans le titre	<input type="text"/>
Recherche dans le sous titre	<input type="text"/>
Recherche sur les auteurs	<input type="text" value="susini dominique"/>
Recherche sur manifestation	<input type="text" value="AIFRIS BEYROUTH 2019"/>

Vous obtenez le texte recherché

Base Documentaire - Recherche de documents

Vos critères de recherches		
Recherche dans le résumé et la communication		Articles trouvés 1
Recherche dans le titre		
Recherche dans le sous-titre		
Recherche sur les auteurs	susini dominique	
Recherche sur les manifestations	AIFRIS BEYROUTH 2019	
Recherche sur les pays		
Articles avec pdf	-	Lancer une nouvelle recherche...

001

Art. N°	Titre	Auteur(s)	Pays	Type	Année / Congrès	Fiche	Doc.
5324	essal finalisation mode d'emploi	SUSINI Dominique MURON Roger KAIQA Charles	France 	Analyse d'expérience	AIFRIS BEYROUTH 2019	Voir	